شرح وظایف وضوابط اجرائی ناظر آزمون

حضور به موقع: حضور در محل برگزاری آزمون پیش از آغاز فرآیند و هماهنگی با مسئول حوزه آزمون الزامی است.

نظارت بر فرآیند اجرا: نظارت بر اجرای صحیح آزمون مطابق دستورالعمل ها، شیوه نامه ها و استانداردهای ابلاغی و اطمینان از رعایت ضوابط توسط عوامل اجرایی وداوطلبان.

کنترل شرایط بر گزاری: نظارت بر مناسب بودن محل برگزاری، تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی، ایمنی محیط وفراهم بودن شرایط لازم برای اجرای آزمون.

نظارت بر عملکرد آزمون گر: نظارت بر رعایت بی طرفی، استقلال در ارزیابی، ثبت صحیح نمرات و اجرای دقیق فرآیند ارزشیابی توسط آزمونگر، بدون مداخله در امر ارزیابی.

صیانت از سلامت آزمون: پیشگیری از هرگونه تخلف، تبانی، تعارض منافع یا رفتار مغایر با ضوابط واعلام فوری موارد مشاهده شده به مسئول حوزه آزمون.

رعایت اصول حرفه ای: رعایت عدالت، بی طرفی، امانتداری، اخلاق حرفه ای، حفظ شئونات اداری واحترام به حقوق داوطلبان وعوامل اجرائی.

حفظ محرمانگی: صیانت از اطلاعات، اسناد. نمرات و مستندات آزمون و خودداری از هرگونه افشا یا انتشار اطلاعات خارج از ضوابط.

تنظیم گزارش نظارت: تکمیل و امضای گزارش نظارت، ثبت دقیق مشاهدات، نقاط قوت، نواقص و تخلفات احتمالی و ارائه آن به همراه مستندات به اداره سنجش و ارزشیابی مهارت.

تذکرات:

ناظر آزمون مجاز به مداخله در ارزیابی فنی داوطلبان یا تغییر نمرات نبوده و صرفاً بر حسن اجرای فرآیند آزمون نظارت می نماید.

در صورت مشاهده هر گونه تخلف یا مغایرت، ناظر موظف است مراتب را بلافاصله به مسئول حوزه ازمون و اداره سنجش و ارزشیایی مهارت گزارش و در صورتجلسه مربوط درج نماید.